

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МОУ
«СОШ №1 г. Ершова»
протокол № 1 от 15.09.2022
Председатель педсовета школы
«15» сентября 2022г

СОГЛАСОВАНО
с профессиональным комитетом МОУ
«СОШ №1 г. Ершова»
протокол № 1 от 19.09.2022
Председатель профкома
«19» сентября 2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 183
от «15» 09 2022г.
20 лет.
Директор МОУ «СОШ №1 г. Ершова»
«15» 09 2022г.
20 г.

Положение о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ершова Саратовской области» в п.Красный Боец Ершовского района Саратовской области.

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ершова Саратовской области» в п.Красный Боец Ершовского района Саратовской области (далее по тексту - Филиал) – это структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ершова Саратовской области» (далее – Школа), осуществляющее образовательные и другие его функции.

Полное название: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ершова Саратовской области» в п.Красный Боец Ершовского района Саратовской области.

Сокращенное название: филиал МОУ «СОШ №1 г. Ершова» в п.Красный Боец Ершовского района Саратовской области.

Филиал расположен по фактическому адресу: 413516, Саратовская область, муниципальный район Ершовский, с.п.Марьевское, п. Красный Боец, ул. Центральная, д.40. Телефон 8(845 64) 5 61 14.

Филиал создан на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области» Постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 15.09.2022 г.№941.

Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и Положением о Филиале, утвержденным директором Школы.

Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения школы и действует на основании положения о Филиале.

1.2. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.3. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, принятые в Школе, а также дополнительные образовательные программы в полном объеме. Каждая последующая общеобразовательная программа базируется на предыдущей.

1.4. Филиал создаёт необходимые условия для организации горячего питания обучающихся.

1.5. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством РФ. Работники

Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.6. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.7. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с другими локальными документами Школы.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи филиала.

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер.

2.5. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- самостоятельно реализовывать основные (ООП) и дополнительные (ДОП) образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (СОО). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.8. Дополнительные образовательные программы реализуются в Филиале в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.9. Филиал создает необходимые условия для организации горячего питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы. Организация питания возлагается на руководителей Филиала.

2.10 Филиал создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и работников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

3. Образовательная деятельность Филиала.

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.3. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой, регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.5. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального общего и основного общего образования в соответствии с Положением о приеме в школу Школы.

3.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими Положениями и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

3.7. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов малокомплектных сельских школ. Школа вправе открывать группы продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, соответствующих нормам СанПиН.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком Школы, утверждаемыми директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора в филиале. Начало учебного года, его продолжительность, продолжительность каникул Филиала определяется годовым календарным учебным графиком Школы. Периодичность, сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Филиала определяются соответствующими

Положениями Школы.

3.9. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.10. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Школой.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по одному, двум и более предметам, переводятся условно, оставляются на повторное обучение или изменяют форму обучения, в соответствии с Положением Школы.

3.12. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Филиала, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

3.13. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся через электронные журналы, созданные в системе Dnevnik.ru.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП п.Красный Боец. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель школы;
- Директор школы;
- Заместитель директора по работе с филиалом, назначаемый приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по работе с филиалом.

4.4. Заместитель директора по работе с филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

Заместитель директора по работе с филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора по работе с филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.5. Заместитель директора по работе с филиалом несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание безопасных условий для обучения и воспитания;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.6. Заместитель директора по работе с филиалом обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом школы, Положением о филиале и законодательством РФ;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;
- осуществлять подбор, расстановку кадров, её согласование со Школой в Филиале, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, составлять расписание занятий обучающихся, графики работы и вносить предложение директору Школы о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составлять тарификационные списки и графики отпусков работников Филиала;
- формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с Положениями Школы и уставом школы;
- обеспечивать социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивать создание в Филиале необходимых условий для организации питания учащихся и деятельности медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- представлять Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организовывать делопроизводство, вести журнал замены уроков и табель рабочего времени, управлять имуществом Филиала, полученным от школы;
- организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- возглавлять гражданскую оборону Филиала;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организовывать осмотры и ремонт зданий Филиала, рекомендовать для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке Филиала к новому учебному году;
- проводить инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала;
- оформлять проведение инструктажа в журнале, разрабатывать учебный план, обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса, осуществлять проверку журналов, дневников, тетрадей и личных дел, обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, отвечать за подготовку статистических материалов, организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы, контролировать планы воспитательной работы классных руководителей, содействовать развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию общей культуры учащихся, осуществлять родительский всеобуч, работу с трудными подростками, организовывать вечера, праздники, экскурсии, осуществлять связь с внешкольными учреждениями, организовывать каникулярный отдых учащихся, контролировать ведение «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, составлять и контролировать график дежурства учителей и учащихся, обеспечивать благоустройство закрепленных территорий, отвечать за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

Должностные обязанности заместителя директора по работе с филиалом Школы не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор Школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Филиала, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания Филиала;
- распределение учебной нагрузки, установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов Филиала, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности Филиала.

4.8. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися Филиала, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.9. Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы и Филиала.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

4.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинскую книжку и медицинский полис;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

4.12. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого с

документами:

- коллективным договором;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

4.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.13. На педагогического работника Филиала приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками Филиала может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Филиала. Обязанности и ответственность Филиала.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду (кроме обслуживающего), не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения (в том числе электронных сигарет), употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

5.7. Учащимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия (в том числе электронные), токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Школы;
- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать материально своих несовершеннолетних детей.

5.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.12. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.13. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.14. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом, в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждения Правил внутреннего

- трудового распорядка и т.д.;
- использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся Школы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.16. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.17. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.18. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки должностных лиц Ершовского муниципального района (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. Имущественное положение Филиала. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Филиал использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями

создания Филиала.

6.2. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством для малокомплектных сельских школ, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством для малокомплектных сельских школ.

6.3. Филиал не имеет собственную смету расходов.

6.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.5. При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заместителем директора по работе с Филиалом.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность филиала.

Положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры, трудовые и другие соглашения, контракты, протоколы, планы, отчеты, акты, приказы Школы являются соответственно положениями, инструкциями и т.д. Филиала.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала.

8.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

8.4. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия учредителем соответствующего решения.

9. Порядок изменения положения о Филиале.

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заместителя директора по работе с Филиалом и директора Школы.